ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

# АДМИНИСТРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Всеволожск

О внесении изменений в постановление

администрации № 454 от 29.03.2016

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 07.07.2011 № 1414 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район», в целях приведения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в безвозмездное пользование в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области  п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 29.03.2016 № 454 об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1.Пункт 1.2 Приложения к Постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «Муниципальная услуга предоставляется в отношении земельных участков, находящихся в собственности МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, а также земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального района, и земельных участков, расположенных на межселенных территориях муниципального района.»

1.2.В пункте 2.5 Приложения к Постановлению подпункты: «Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; «Постановление Правительства Ленинградской области от 30.09.2011 № 310 «Об утверждении плана-графика перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области, а также учреждениями Ленинградской области и муниципальными учреждениями» - исключить;

1.3.Дополнить пункт 2.5 Приложения к Постановлению подпунктами следующего содержания: «Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»; Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости"»;

1.4.Приложение № 1 к Приложению к Постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.5.В Приложении № 2 Приложения к Постановлению телефон единой справочной службы ГБУ ЛО МФЦ 8(800)301-47-47 заменить на «8(800)500-00-47.»

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сети Интернет.

3.Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, градостроительству и имущественным вопросам М.Р. Тоноян.

Глава администрации                                                              А.А. Низовский

*Приложение № 1*

*к постановлению*

**Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

Местонахождение: 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138

Адрес электронной почты: [org@vsevreg.ru](mailto:org@vsevreg.ru)

Отдел по работе с обращениями и делопроизводству (кабинеты № 129, 131, 228), телефон для справок: (813-70) 23-186

Прием и регистрация обращений физических и юридических лиц:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Время |
| Понедельник | с 09.00 до 12.00,  с 14.00 до 17.00 |
| Вторник |
| Среда |
| Четверг |
| Пятница | с 09.00 до 12.00,  с 14.00 до 16.00 |

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В выходные и праздничные дни прием посетителей не производится.

**Управление архитектуры и градостроительства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

Местонахождение: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб. 120

Адрес электронной почты: arh@vsevreg.ru

Телефон для справок: 8(81370) 20-296

График приема граждан и юридических лиц:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Время |
| Понедельник  Вторник | с 14 час. до 18 час.,  с 09.30 час. до 13 час. |

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В выходные и праздничные дни прием посетителей не производится.

**Управление по муниципальному имуществу администрации**

**МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

Местонахождение: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул.Павловская, д. 59

Адрес электронной почты: zem@vsevreg.ru

Телефон для справок: 8(81370) 23-327

Часы приема:

прием юридических лиц – понедельник с 10-00 до 17-00,

обед с 13-00 до 13-48;

прием физических лиц – вторник с 10-00 до 17-00,

обед с 13-00 до 13-48

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В выходные и праздничные дни прием посетителей не производится.

**Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

Местонахождение: 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14а пом. 2

Адрес электронной почты: [vsev-mfc.igs@mail.ru](mailto:vsev-mfc.igs@mail.ru)

Отдел подготовки и оформления документов (ИЖС)

Прием обращений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели | Окно | Время |
| понедельник |  | с 09.30 до 17.30 |
|  | №8,№9 | перерыв с 13.00 до 14.00,  технологические перерывы с 11.15 до 11.30,  с 15.30 до 15.45 |
| четверг | с 09.30 до 17.30 |
|  |  | перерыв с 13.00 до 14.00,  технологические перерывы с 11.15 до 11.30,  с 15.30 до 15.45 |

Отдел приватизации садовых, дачных хозяйств

Прием обращений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели | № окна | Время |
| понедельник | № 6, №7 | с 09.30 до 17.30 |
| перерыв с 13.00 до 14.00,  технологические перерывы с 11.15 до 11.30,  с 15.30 до 15.45 |
| четверг | с 09.30 до 17.30 |
| перерыв с 13.00 до 14.00,  технологические перерывы с 11.15 до 11.30,  с 15.30 до 15.45 |

Отдел по предоставлению земельных участков хозяйствующим субъектам

Прием обращений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели | Окно | Время |
| Понедельник |  | с 09.30 до 17.30 |
|  | №4, №5 | перерыв с 13.00 до 14.00,  технологические перерывы с 11.15 до 11.30,  с 15.30 до 15.45 |
| Четверг | с 09.30 до 17.30 |
|  |  | перерыв с 13.00 до 14.00,  технологические перерывы с 11.15 до 11.30,  с 15.30 до 15.45 |

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В выходные и праздничные дни прием посетителей не производится.

Справочные телефоны АМУ ЦМУ ВМР для получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги: 8(813-70) 38-007